

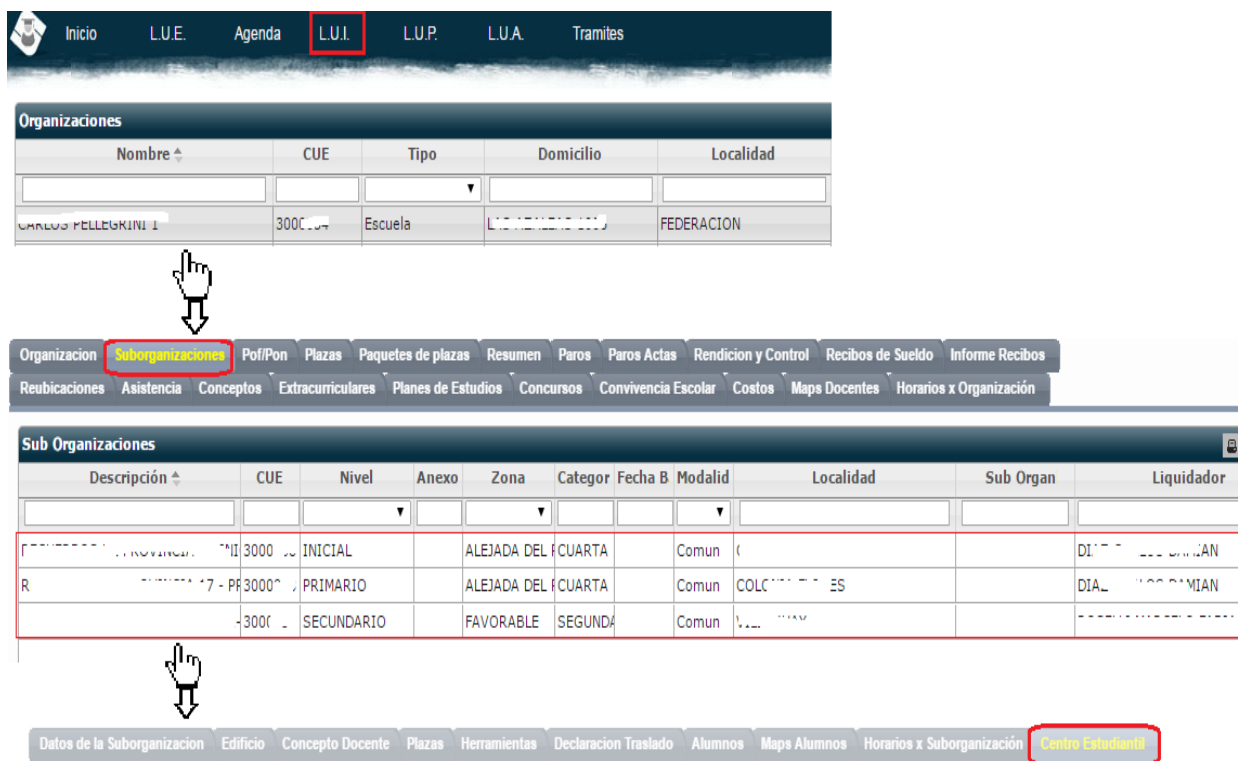
CARGA DEL CENTRO ESTUDIANTIL POR ORGANIZACIÓN

El Personal Directivo de cada Institución Educativa de la Provincia de Entre Ríos, que posea Centro Estudiantil en la Institución a su cargo, deberá efectuar la carga de la conformación del mismo en el *Sistema de Administración de la Gestión Educativa- SAGE*.

Para realizar dicha carga deberá ingresar al *L.U.I (Legajo Único Institucional), Organizaciones*, hacer doble clic en la escuela a su cargo.

Al presionar la pestaña *Suborganizaciones* aparecerán en pantalla los diferentes niveles con los que cuenta la Escuela, y allí deberá hacer doble clic sobre el nivel Secundario/Superior para cargar el Centro Estudiantil que lo conforma.

Como se observa en la siguiente imagen:



The screenshot shows the SAGE system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Inicio, L.U.E., Agenda, **L.U.I.**, L.U.P., L.U.A., and Tramites. Below this is a table titled 'Organizaciones' with columns: Nombre, CUE, Tipo, Domicilio, and Localidad. A hand cursor points to the first row of this table.

Below the 'Organizaciones' table is a secondary navigation bar with tabs: Organizacion, **Suborganizaciones**, Pof/Pon, Plazas, Paquetes de plazas, Resumen, Paros, Paros Actas, Rendicion y Control, Recibos de Sueldo, Informe Recibos, Reubicaciones, Asistencia, Conceptos, Extracurriculares, Planes de Estudios, Concursos, Convivencia Escolar, Costos, Maps Docentes, and Horarios x Organización.

Below the secondary navigation bar is a table titled 'Sub Organizaciones' with columns: Descripción, CUE, Nivel, Anexo, Zona, Categor, Fecha B, Modalid, Localidad, Sub Organ, and Liquidador. A hand cursor points to the first row of this table.

At the bottom of the screenshot is a third navigation bar with tabs: Datos de la Suborganizacion, Edificio, Concepto Docente, Plazas, Herramientas, Declaracion Traslado, Alumnos, Maps Alumnos, Horarios x Suborganización, and **Centro Estudiantil**.

Esta pestaña despliega las siguientes sub-pestañas:

Cargar/Modificar Info Centro Estudiantil Descargar Archivos

Cargar/Modificar: permite *Cargar toda la información* correspondiente al grupo que conforme el *Centro Estudiantil* de su Institución; en primer instancia deberá ingresar todos los datos del Centro, luego al Docente Asesor, el Estudiante Referente y por último a todos los estudiantes que lo conforman.

Al finalizar el sistema le brindará una constancia que certifica que la Institución Educativa ha registrado su Centro de Estudiantes de acuerdo a la normativa vigente.

Cada formulario requiere que se completen todos los datos que solicita; de lo contrario el sistema muestra en pantalla el siguiente mensaje: **Debe completar todos los campos** Dichos datos pueden ser *modificados* las veces que crea necesario.

Formulario I: Carga Centro de Estudiantes- Información del Centro Estudiantil

Centro Estudiantil

Carga Centro Estudiantil
Informacion centro estudiantil

Email

Facebook

Instagram

Fecha Creacion

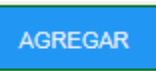
Fecha Ultima Eleccion

AGREGAR

Este formulario requiere el Email, Facebook, Instagram del Centro Estudiantil.

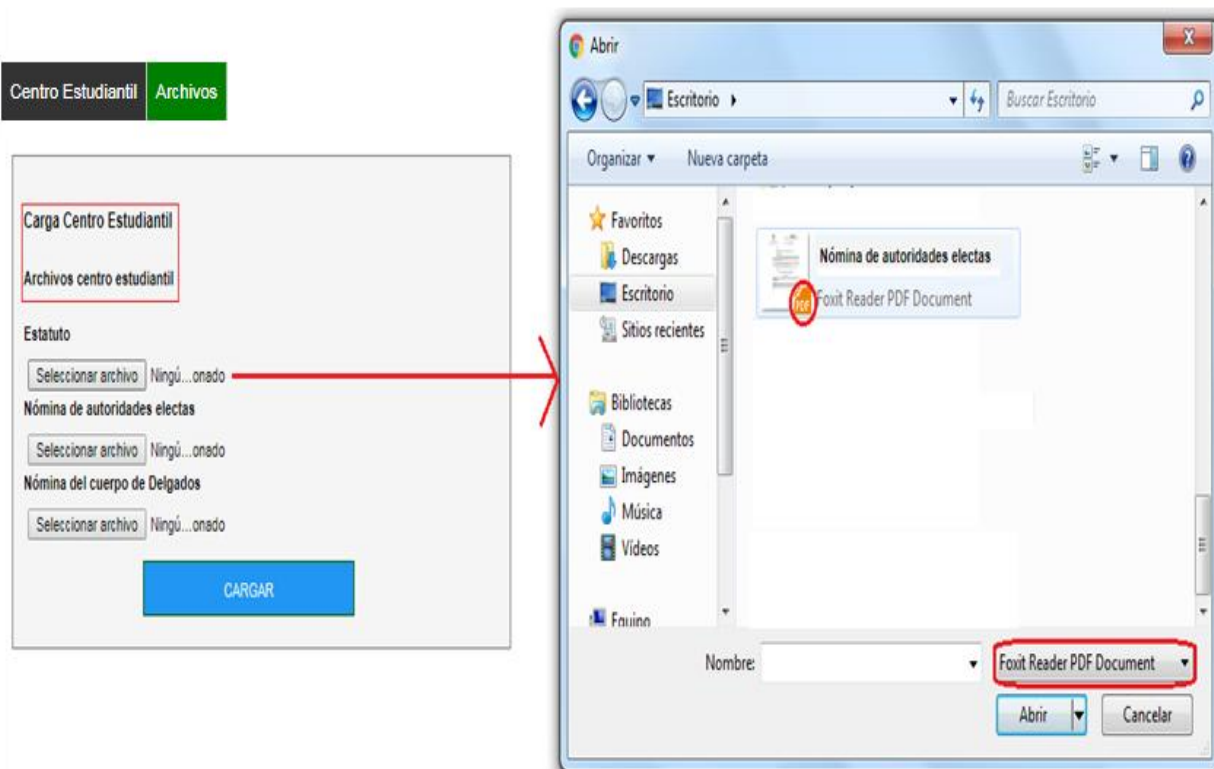
Las fechas de creación y de última elección deben ser seleccionadas desde el calendario que ofrece el sistema, como se muestra en la imagen:

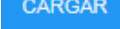


Luego debe presionar  para acceder a la **carga de los Archivos que conforman al Centro Estudiantil**.

Formulario II: Carga Centro de Estudiantes- Archivos del Centro Estudiantil

El *Estatuto*, *Nómina de autoridades electas* y *Nómina del cuerpo de Delegados* deben ser seleccionados archivos en *formato PDF*, previamente guardados en su computadora.




Una vez cargados todos los archivos previamente solicitados presionar  para acceder a la **carga del Docente Asesor**.

Formulario III: Carga Centro Estudiantil- Docente Asesor

| | | |
|--------------------|----------|---------|
| Centro Estudiantil | Archivos | Docente |
|--------------------|----------|---------|

Carga Centro Estudiantil
Docente Asesor

| | |
|----------------------|----------------------|
| Documento | Telefono |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Email | Área Disciplinar |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Este formulario requiere completar los *datos personales del Docente Asesor*. Al colocar el DNI aparecerá automáticamente el teléfono y email registrado en los Datos Personales del Legajo de dicho docente en SAGE, los cuales podrán ser actualizados en caso de ser necesario.

Además deberá seleccionar de la lista desplegable el cargo al cual corresponde el mismo.

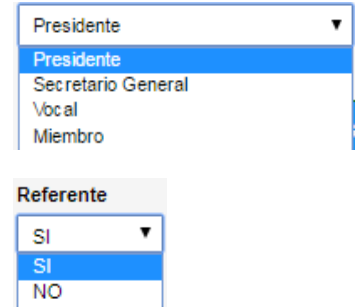
El sistema confirma en pantalla que el Docente haya sido agregado correctamente a la lista.

Es importante tener en cuenta que el docente Asesor debe encontrarse activo en la escuela, es decir poseer sus designaciones cargadas y validadas en SAGE; de lo contrario el sistema le informará que el agente no corresponde a esta Institución.

Luego debe presionar **CARGAR** para acceder a la **carga de los Alumnos que conforman al Centro Estudiantil**.

Formulario IV: Carga Centro Estudiantil- Estudiantes

Este formulario demanda completar los datos personales de cada *Estudiante que conforma la comisión directiva del Centro Estudiantil*. Colocar (DNI, teléfono, email e instagram) además deberá seleccionar de la lista desplegable la función que cumple dicho Alumno dentro del centro de estudiantes.



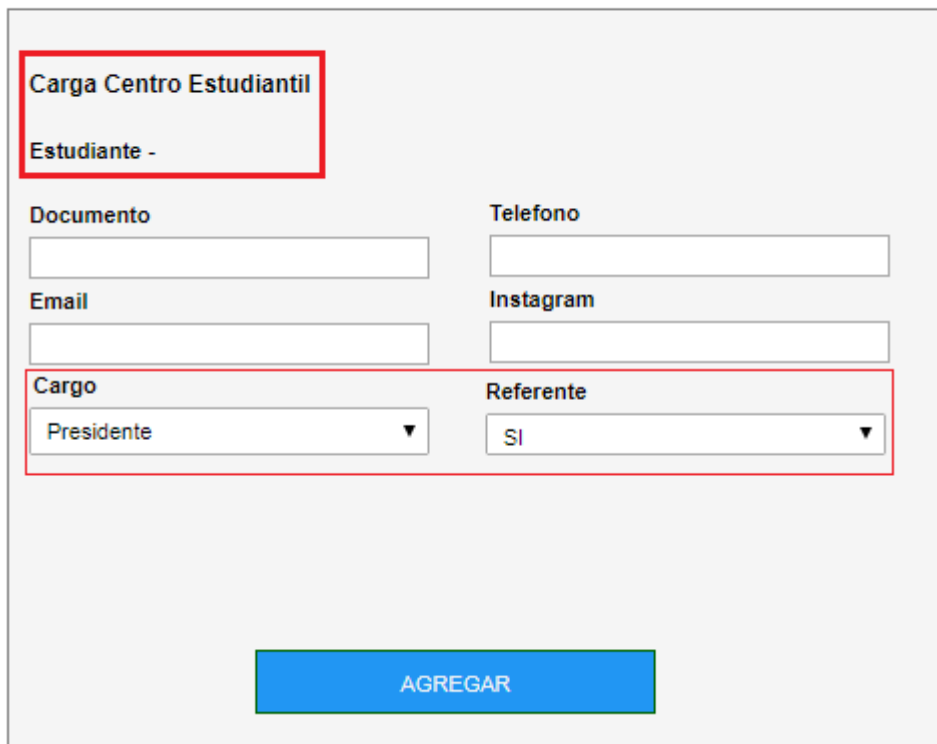
Presidente

- Presidente
- Secretario General
- Vocal
- Miembro

Referente

- SI
- SI
- NO

Centro Estudiantil Archivos Docente **Alumnos**



Carga Centro Estudiantil
Estudiante -

Documento

Telefono

Email

Instagram

Cargo

Referente

AGREGAR

Al presionar **AGREGAR** podrá **cargar los demás estudiantes que conforman al Centro Estudiantil**, y así acceder a la opción **Finalizar** para confirmar la Carga del Centro Estudiantil.

Formulario V: Carga Centro Estudiantil- Confirmar Carga

Para efectuar definitivamente la Carga del Centro Estudiantil en el Sistema Administrativo de la Gestión Educativa deberá presionar sobre el botón **CARGAR**.

| | | | | |
|--------------------|----------|---------|---------|-----------|
| Centro Estudiantil | Archivos | Docente | Alumnos | Finalizar |
|--------------------|----------|---------|---------|-----------|


Carga Centro Estudiantil

Confirmar Carga

Centro Estudiantil

| Email | Facebook | Instagram | Fecha Creacion | Fecha Ultima Elección |
|--------------------------|----------|-----------|----------------|-----------------------|
| malibeyros04@hotmail.com | malibeya | malibey | 01/05/2018 | 11/05/2018 |

Integrantes

| Nombres | Documento | Cargo | Email | Teléfono | |
|---------------------|-----------|--------------------|--------------------|----------------|---|
| VALDEZ CLARA YAMILA | 37011019 | Asesor | yami_c@hotmail.com | 3444 107382 | |
| LOMEZ TIARA DANIELA | 42071036 | Secretario General | glome@gmail.com | 03444 15574049 |  |

CARGAR

En pantalla se visualizarán todos los integrantes del Centro previamente cargados.

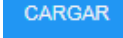

En caso que se haya cargado por error algún integrante, podrá eliminarlo mediante el botón

 e ingresarlo nuevamente.


O bien si se desea cambiar algún dato de la Información ingresada del Centro Estudiantil, archivos, docentes y alumnos; al presionar sobre cada pestaña podrá efectuar dicha modificación.

Es importante mencionar que el Centro Estudiantil solo puede poseer **un Presidente y un Secretario General**; mientras que la cantidad de Miembros y Vocales se adapta a la realidad de cada Institución.

En caso de que se quiera cargar mas de un estudiante en el cargo de Presidente y/o Secretario General aparecerá un mensaje de invalidez en la pantalla.

Al presionar  el sistema confirmará en pantalla que la información ha sido cargada correctamente: 

Permitiendo así acceder al **Certificado de Registro Único de Centros de Estudiantes Digital** con todos los datos de los participantes que conforman el Centro Estudiantil de la Institución a su cargo, el cual será brindado en formato PDF.

 **CONSEJO GENERAL DE EDUCACIÓN**
Gobierno de Entre Ríos

REGISTRO ÚNICO DE CENTROS DE ESTUDIANTES DIGITAL

Se deja constancia de que la siguiente Institución educativa ha registrado su Centro de Estudiantes, de acuerdo a la normativa vigente.

CUE: 3006...

INSTITUCION: BRIGADISTAS...

NIVEL: PRIMARIO

ESTUDIANTE REFERENTE: WAI...

MIEMBROS COMISIÓN DIRECTIVA

| NOMBRE | DNI | CARGO |
|----------------------------------|--------|--------------------|
| WOLFERT LUCAS LEONEL | 481... | Presidente |
| FERNÁNDEZ CABRERA ZOE MELANIE | 531... | Secretario General |
| MAGALLÁN NEHUÉN ANDRÉS | 51 760 | Vocal |

FECHA ÚLTIMAS ELECCIONES: 26/04/2018

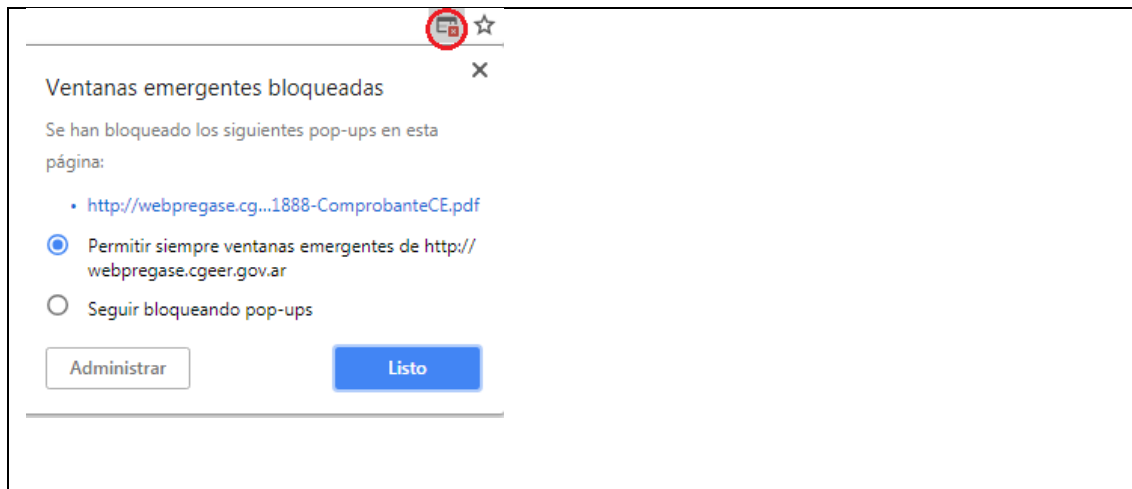
DOCUMENTO VÁLIDO COMO COMPROBANTE DE REGISTRO

PARANÁ 19/04/18

Dicho certificado puede ser descargado e impreso mediante los siguientes iconos



En caso que su computadora presente *bloqueadas las ventanas emergentes*, como se observa en la siguiente imagen, deberá tildar la opción de *permitir siempre ventanas emergentes*.



La pestaña *Centro estudiantil* también ofrece las siguientes herramientas:

Info Centro Estudiantil

: Mediante la cual puede visualizar todos los integrantes que conforman al Centro Estudiantil previamente cargados.

Cargar/Modificar **Info Centro Estudiantil** Descargar Archivos

| integrante | documento | cargo | correo | telefono | instagram | activo | fechainicio | fechatermino | referente |
|----------------------------|-----------|-----------------|--------|----------------|-----------|--------|-------------|--------------|-----------|
| BELLONI GEDASTIAN | 27640208 | Docente | | 03456 402088 / | | NO | 08/05/2018 | 09/05/2018 | |
| CAVETA ALEVIS DAULO | 24006796 | Presidente | | | | SI | 08/05/2018 | | SI |
| ESPINOLA GUSTAV TABO RAMON | 952/0333 | Miembro | | | | SI | 08/05/2018 | | NO |
| PANCOZZO BRIAN ARIEL | 35500204 | Vice-Presidente | | 034561500116 | | SI | 08/05/2018 | | NO |

Al realizar doble clic sobre alguno de los integrantes podrá modificar sus datos en caso de ser necesario, como se muestra en la siguiente imagen:

Cargar/Modificar **Info Centro Estudiantil** Descargar Archivos

| IntegrantesCentroEstudiantil | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|-----------------|--------|----------------|-----------|--------|-------------|--------------|-----------|
| integrante | documento | cargo | correo | telefono | instagram | activo | fechainicio | fechatermino | referente |
| BELLONI SEBASTIAN | 27642228 | Docente | | 03456 402088 / | | NO | 08/05/2018 | 09/05/2018 | |
| CAYETA ALEVIS DAULO | 24006796 | Presidente | | | | SI | 08/05/2018 | | SI |
| ESPINOLA DOCTOR FABIO RAMON | 95270333 | Miembro | | | | SI | 08/05/2018 | | NO |
| PANOZZO DRIAN ANIEL | 35300204 | Vice-Presidente | | 0345615404114 | | SI | 08/05/2018 | | NO |



Carga Centro Estudiantil

Estudiante - PANOZZO DRIAN ANIEL

Documento Telefono

Email Instagram

Cargo Referente

Activo

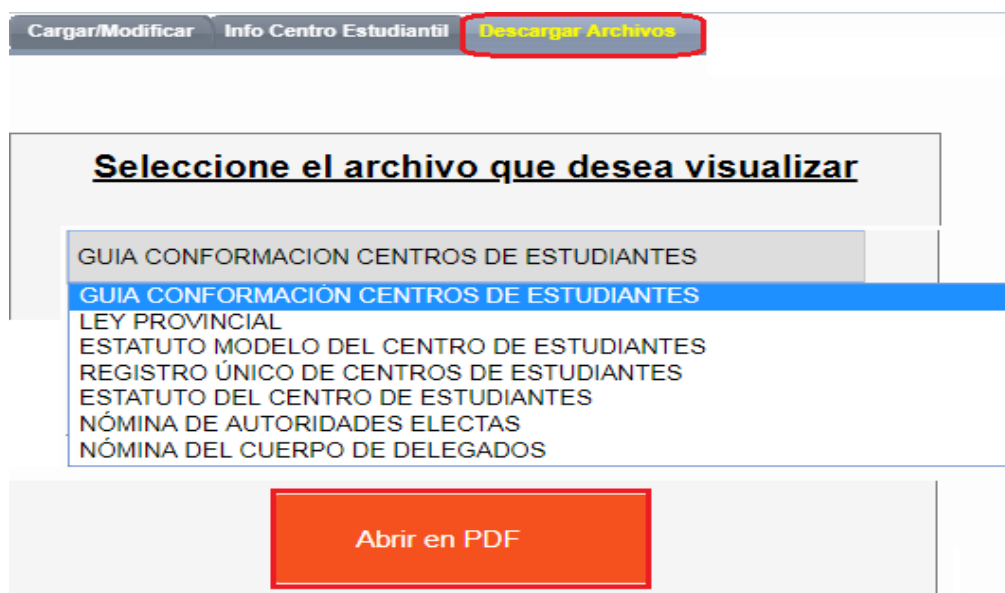
MODIFICAR

Se recuerda que el sistema muestra en pantalla un mensaje informando cuando no se han ingresado todos los datos solicitados en los formularios o si no cumplen con el formato requerido: **Formato de correo electronico invalido** - **Debe completar todos los campos**

Descargar Archivos

: Esta herramienta permite descargar La **Guía de Conformación de los Centros de Estudiantes, el Modelo de Estatuto de Centros de Estudiantes** y los archivos previamente ingresados a través de la opción CARGAR/MODIFICAR.

Seleccionar el archivo que desea visualizar.



Cargar/Modificar Info Centro Estudiantil **Descargar Archivos**

Seleccione el archivo que desea visualizar

- GUIA CONFORMACION CENTROS DE ESTUDIANTES
- GUIA CONFORMACIÓN CENTROS DE ESTUDIANTES**
- LEY PROVINCIAL
- ESTATUTO MODELO DEL CENTRO DE ESTUDIANTES
- REGISTRO ÚNICO DE CENTROS DE ESTUDIANTES
- ESTATUTO DEL CENTRO DE ESTUDIANTES
- NÓMINA DE AUTORIDADES ELECTAS
- NÓMINA DEL CUERPO DE DELEGADOS

Abrir en PDF

Presionar **Abrir en PDF** e imprimir o descargar el archivo como lo desee.

Es importante mencionar que toda ésta información cargada del Centro de estudiantes de cada Institución Educativa podrá ser visualizada además en la **APP DE SAGE MOVIL**.



Donde cada usuario habilitado, según su participación en el Centro podrá acceder a dicha información. Los estudiantes que formen parte de la Comisión Directiva podrán descargar desde la App el comprobante de registro, todas las veces que lo requieran.

Si al momento de descargar la App no cuentan con usuario y/o contraseña, deberán solicitar el **ALTA DE USUARIO** en la misma plataforma móvil.