

Formación Docente y Técnico Profesional 2017

Dirección de Educación Superior de la Provincia de Entre Ríos

S.A.G.E.

Solicitud de Usuario

L.U.A.



Solicitud de usuario

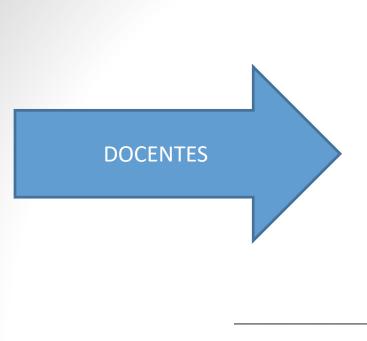


Paraná, 27/9/2016

Coordinacion de Informatica y Sistemas - SAGE

Solicitud de Usuario

Apellido y Nombre: M	AKIANU EN	
Email: 3@asda	sda	
CUE: 3000000		
Cargo: DIRECTOR		
Escuela: "CONSEJO GEN	ERAL DE EDUCACION	











Fecha: 20/10/2016

Dirección de Informática y Sistemas - SAGE Solicitud de Usuario - ACEPTADA

El usuario y la contraseña se enviaron al email ingresado.

Compruébelo en algunos minutos.

Por favor revise también su bandeja de CORREO NO DESEADO o SPAM

CERRAR









DOCUMENTO

número documento

USUARIO

nombre de usuario

CONTRASEÑA rte rectangular

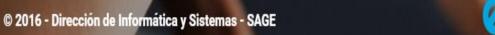
contraseña

¿Olvido su contraseña?

CERRAR

INGRESAR



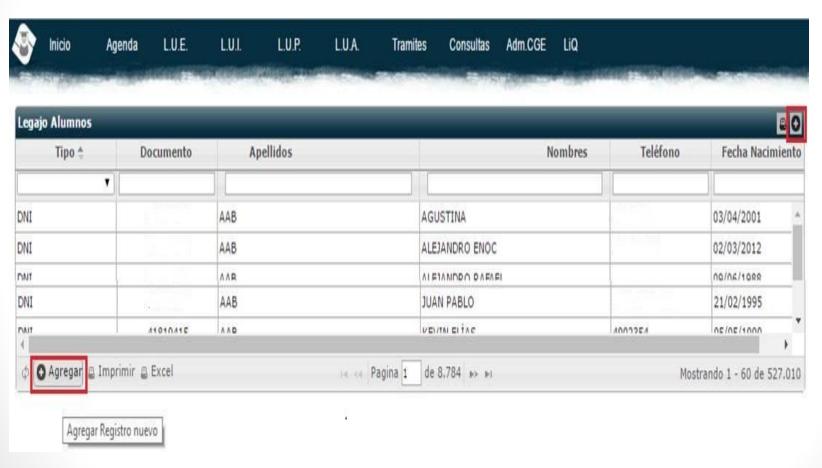


L.U.A. (LEGAJO ÚNICO DE ALUMNOS)

- Legajo Alumnos
- Operaciones con Alumnos Nivel Superior



Legajo Alumnos: Estaña pestaña permite consultar el legajo de un alumno particular. Para iniciar la búsqueda del mismo, debemos completar cualquiera de los campos (por ejemplo "Documento", ingresando el número sin puntos, o "Apellidos"). En caso que el alumno nunca haya sido ingresado al Sistema SAGE, se puede generar el legajo electrónico desde el botón "+" o "Agregar".



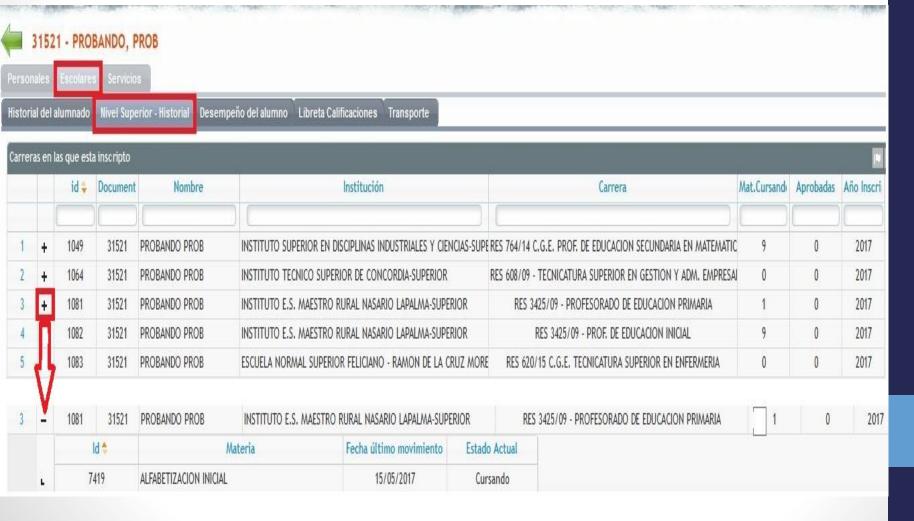
¿ Cómo cargar los datos personales de un alumno?



Legajo de Alumnos: Datos Personales: muestra los Datos Personales del alumno los cuales pueden ser modificados o actualizados.



Legajo Alumnos – Escolares - Historial Nivel Superior: esta pestaña permite visualizar, en una lectura más rápida, los datos personales del alumno seleccionado, situación académica y el año lectivo en cual fue inscripto el mismo. Al presionar sobre el icono «+» se abrirá un detalle con todos los movimientos realizados por el alumno.



Operaciones con alumnos Nivel Superior



Operaciones con Alumnos Nivel Superior

Este módulo le permitirá realizar todas las actualizaciones de los Alumnos que asisten al Establecimiento Educativo. Al ingresar por este Módulo, deberá seleccionar la Carrera en la que llevará acabo la inscripción de los estudiantes, como así también cualquier consulta sobre alumnos de la carrera.

Selecciono la Carrera en la que realizaré la inscripción de Alumnos, como así también cualquier consulta sobre alumnos de la carrera.



Carreras Nivel Superior						
CUE	Organización	Sub-organización	Carrera			
3002871						
3002871	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	RES 759/14 C.G.E. PROF. DE EDUCACI			
3002871	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	RES 760/14 C.G.E. PROFESORADO DE			
3002871	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	RES 831/15 C.G.E. TEC. SUP. EN TURIS			
3002871	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS	RES 834/15 C.G.E.TECNICATURA SUPE			
3002871	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RES"	RES 0920/15 C.G.E. TECNICATURA SUI			
3002871	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	RES 906/15 C.G.E. TECNICATURA SUPE			
3002871	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	RES 1096/15 C.G.E. TECNICATURA SUI			
3002871	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	INST. DE EDUCACION SUPERIOR "REPUBLICA DE ENTRE RIOS"	RES 4798/15 C.G.E. PROFESORADO DE			

Historial del Alumnado: Esta pestaña me permite visualizar el listado de todos los alumnos inscriptos en la Carrera seleccionada.

Al presionar sobre el signo "+" de un registro, se desplegarán los movimientos que registra ese alumno.



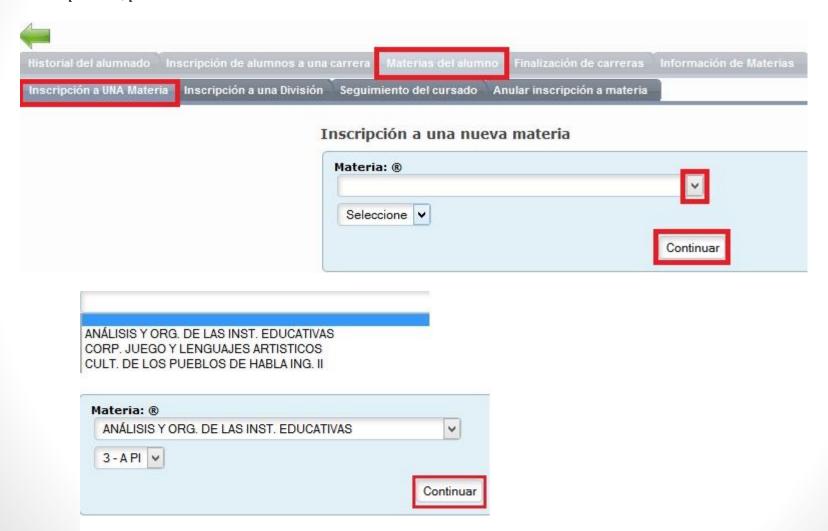
Inscripción de Alumnos a una Carrera: Completar el campo con el DNI del Alumno. Luego hacer "clic" en el campo "Alumno". El sistema mostrará el Apellido y Nombre correspondiente al DNI ingresado. Si es correcto, presionar "Grabar".

De ésta manera, el alumno estará inscripto en la Carrera seleccionada.



Una vez que el Alumno esté inscripto en la Carrera, debemos inscribirlo en el Espacio Curricular que cursará: "Materias del Alumno" "Inscripción a una Materia".

Al desplegar el Menú, el sistema mostrará el listado de Espacios Curriculares de la Carrera. Cuando seleccionamos dicho espacio, el sistema mostrará el año/división asociado a ese espacio curricular. De corresponder, presionar "Continuar".

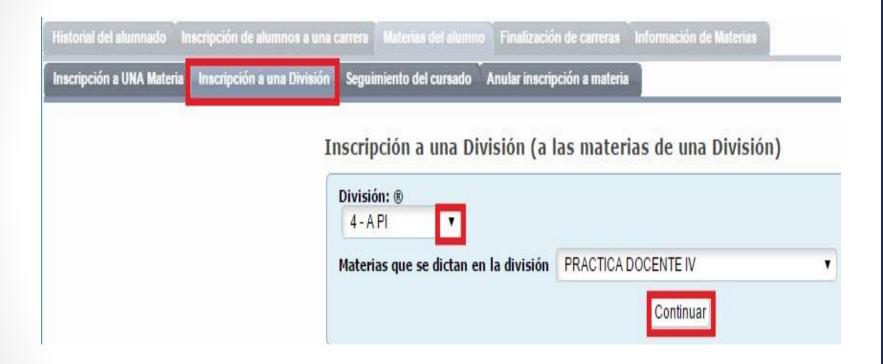


El sistema mostrará en pantalla los alumnos inscriptos en la Carrera. Seleccionar el alumno que será inscripto en este Espacio Curricular.

Es de importancia mencionar, que tenemos la opción de "Tildar" todos los registros a la vez, para así inscribir todos los alumnos del listado. Luego presionar "Grabar". De esta manera, el alumno será inscripto en mencionado espacio.

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ilumno Finalización de carreras Información de Materias					
	Arque los alumnos a inscribir a ANÁLISIS Y ORG. DE LAS INST. EDUCATIVAS (Carrera: RES 760/14 C.G.E. PROFESORADO DE INGLES)								
		id 🛊	Documento	Apellido	Nombre:				
1		568763	37291797	ACKERMANN	PATRICIA				
2		568765	30950883	BERGNA	ROMINA				

Inscripción a una división: Esta pestaña permite inscribir alumnos a todos los Espacios Curriculares correspondientes a un año/división de la Carrera seleccionada anteriormente.



El sistema mostrará el listado de alumnos inscriptos en la Carrera. Seleccionar (tildar) el o los alumnos que serán inscriptos en el año/división. Luego, presionar "GRABAR".

De esta manera el o los alumnos serán inscriptos a todos los Espacios Curriculares del año/división seleccionado.





Muchas Gracias por su atención!!!

Correo: alumnosuperior 2017@gmail.com

Teléfono: 0343-4209326